TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**26 DE SEPTIEMBRE DE 2023**	**Hora:**	**11:39 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30 DE JUNIO DE 2023 y liquidación de contratos terminados a 31 DE MARZO DE 2021, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : CURAR I.P.S. S.A.S.

COMPROMISOS ANTERIORES:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 9 AM del día 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

ANA C DOMÍNGUEZ.
ASTERIO H
YADIRA MEZA

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30 DE JUNIO DE 2023y se evidencian los siguientes hallazgos:

Facturas del contrato No 19277 radicadas y canceladas en su totalidad.

COMPROMISOS

Enviar cartera a junio 2023.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION

YADIRA MEZA	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
ASTERIO H	Gerente	CURAR IPS	
ANA DOMINGUEZ	Carteraq	CURAR IPS	

